Centro Provinciale Istruzione Adulti 1 di Foggia

"David Maria Sassoli"

PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Personale DOCENTE e Personale ATA

2022/2025

Il Collegio dei docenti

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, **"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"** prevede: **all'art. 1, comma 124:** *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.";*
all'art. 1, comma 58 ("Piano nazionale per la scuola digitale"), lettera d, la *"formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti"*;
all'art. 1, comma 58 ("Piano nazionale per la scuola digitale"), lettera e, la *"formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione".*
all'art. 1, commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche;
all'art. 1, commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo
VISTO che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione"; VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: "La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale";
VISTA la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano Triennale per la Formazione del Personale;
VISTI gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007, recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti, che contemplano la formazione in servizio del personale e la predisposizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate al personale docente docenti e al personale ATA.
CONSIDERATO che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;
CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003)
ESAMINATE le linee d'indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero; ESAMINATE le necessità di formazione emerse per il triennio scolastico precedente e le conseguenti aree di interesse;
PRESO ATTO dei corsi organizzati dall'Istituto, dal MIUR, dall'USR Emilia Romagna, da altri Enti territoriali ed Istituti Scolastici, anche in rete;

TENUTO CONTO dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola

PREMESSA

Il Piano Triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.
Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

Oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente ma in aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica.

Il Piano di Aggiornamento e Formazione del Triennio 2022/2025 vuole offrire ai docenti e al personale ATA una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.
Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti.

Si propone di deliberare che la formazione, strutturata in Unità Formative, possa individuare interventi delle seguenti tipologie:

● i corsi di formazione organizzati da MIUR e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti, ad innovazioni di carattere strutturale metodologico decise dall'Amministrazione;
● i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e Associazioni Professionali, accreditati presso il Ministero, organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce se coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
● gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
● gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008) .

A seguito della rilevazione delle esigenze formative emerse tramite questionario digitale, si riportano di seguito le aree individuate quali prioritarie, espresse in ordine di esigenza dal corpo docente di Istituto:

● Innovazione didattica (correlata a digitale, tecnologie, ricerca, sperimentazione di nuove prassi educative, sperimentazione di nuove metodologie attive e laboratoriali)
● Valutazione
● Inclusione
● Area digitale – Google app e suite Microsoft Office
● Luoghi della prevenzione e Privacy
● Lingue straniere
● Bullismo e cyberbullismo.

Oltre alle attività d'Istituto, si suggerisce la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente, ma in piena aderenza al RAV, al PdM e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente auspica si riconosca e si incentivi la libera iniziativa dei docenti, da ricondurre comunque alle scelte dell'Istituto, in sintonia coi seguenti temi strategici previsti dal Piano per la formazione dei docenti del MIUR:

● Autonomia organizzativa e didattica
● Innovazione tecnologica
● Innovazione metodologica e didattica per competenze
● Lingua straniera
● Inclusione e disabilità
● Valutazione e miglioramento.

Il Dirigente ritiene l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, un aspetto irrinunciabile e qualificante della professione del docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa.

La formazione ha inoltre il compito di creare competenze interne che possono essere diffuse e moltiplicate attraverso interventi di formazione anche brevi tra colleghi al fine di creare un linguaggio omogeneo.

Il Dirigente fornisce al Collegio le seguenti indicazioni per il riconoscimento della formazione dei docenti:
● i corsi di formazione organizzati da MIUR, e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
● i corsi proposti da Enti e Associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
● i corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce o da altre Istituzioni scolastiche, di Rete per l'erogazione dei servizi (AUSL) ed enti di formazione del territorio;
● gli interventi formativi, sia in auto-aggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dall'Istituto, coerenti col PTOF e deliberati dal Collegio dei Docenti;
● gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

Anche la partecipazione a seminari/convegni si ritiene importante per la formazione di docenti e operatori della scuola.

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, saranno favorite iniziative che fanno ricorso alla formazione online, in presenza e alla formazione interna.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICULARE

Per ciascuna attività formativa i responsabili della formazione provvederanno a fornire le informazioni e le indicazioni sui tempi e le modalità di erogazione dei corsi.
I docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto metteranno a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso.

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore e inseribile nell'area di Nuvola Formazioni. La formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce. Di seguito si riporta la programmazione della formazione da perseguire nel triennio di riferimento:

Piano Formazione 2024/2025

ANNO SCOLASTICO	TEMATICHE / AMBITO Attività Formativa	PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVI Priorità strategica correlata
2024 / 2025	SALUTE e SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	PERSONALE D'ISTITUTO, DOCENTI e ATA	Formazione generale, art 20, comma 2, lett h D. Lgs 81/2008 Formazione specifica, art 20, comma 2, lett h D. Lgs 81/2008
2024 / 2025	ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO	PERSONALE D'ISTITUTO, DOCENTI e ATA	Formazione obbligatoria, art 37 del D. Lgs 81/2008
2024 / 2025	ADDETTO ALL'ANTINCENDIO	PERSONALE D'ISTITUTO, DOCENTI e ATA	Formazione obbligatoria, art 37 del D. Lgs 81/2008
2024 / 2025	PREPOSTO	PERSONALE DOCENTE	Formazione obbligatoria, art 37 del D. Lgs 81/2008
2024 / 2025	PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DIGITAL BOARD E SUPPORTO DELLA DIDATTICA DEL CPIA	PERSONALE DOCENTE	• Familiarizzare i docenti con le funzionalità avanzate della digital board (schermo interattivo, lavagna digitale). • Sviluppare le competenze per l'utilizzo della digital board come strumento di creazione di contenuti interattivi, mappe concettuali, presentazioni dinamiche e lezioni collaborative. • Integrare l'uso della digital board con altri strumenti digitali e piattaforme didattiche per un flusso di lavoro efficiente.
2024 / 2025	PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE 3D: DALLA CREAZIONE ALLA STAMPA DEL MODELLO PER LA DIDATTICA DEL CPIA	PERSONALE DOCENTE	• Introdurre il concetto di stampa 3D e le sue applicazioni nella didattica per adulti. • Formare i docenti all'uso di software di modellazione 3D. • Fornire le competenze necessarie per gestire una stampante 3D, dalla preparazione del file alla stampa finale. • Progettare e realizzare percorsi didattici che utilizzino modelli 3D per visualizzare concetti complessi
2024 / 2025	PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE IL RUOLO DELL'IA NELLA DIDATTICA DEI CPIA: INNOVAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	PERSONALE DOCENTE	• Comprendere le potenzialità dell'intelligenza artificiale (IA) come strumento di supporto alla didattica. • Utilizzare l'IA per personalizzare i percorsi di apprendimento, adattandoli ai diversi ritmi e stili dei corsisti. • Sviluppare l'abilità di creare materiali didattici con l'aiuto di strumenti di IA • Discutere l'etica e le sfide legate all'uso dell'IA in classe.
2024 / 2025	PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE METODOLOGIE DIDATTICHE: CREAZIONE DI CONTENUTI DIDATTICI DIGITALI	PERSONALE DOCENTE	• Esplorare e applicare metodologie didattiche attive

			• Imparare a creare contenuti didattici digitali efficaci e accessibili, utilizzando diverse piattaforme e software • Saper integrare i contenuti digitali nei percorsi di apprendimento, rendendoli più coinvolgenti e interattivi per gli adulti.
2024 / 2025	LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO VISORI OTTICI E STEM	PERSONALE DOCENTE	• Sperimentare l'utilizzo di visori ottici per la realtà virtuale (VR) e aumentata (AR) in contesti didattici. • Progettare e condurre attività di laboratorio che integrino i visori con l'approccio STEM. • Utilizzare la VR/AR per simulare esperienze complesse o inaccessibili.
2024 / 2025	LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI	PERSONALE ATA	• Acquisire le competenze necessarie per la corretta digitalizzazione dei documenti cartacei, rispettando le norme di legge sulla validità legale e la conservazione. • Saper organizzare e gestire un archivio digitale (es. protocollo informatico, sistema documentale), garantendo la tracciabilità e la reperibilità dei documenti. • Conoscere le procedure per la firma digitale e la gestione del flusso documentale in formato elettronico
2024 / 2025	LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO DIGITALIZZAZIONE SEGRETERIA	PERSONALE ATA	• Utilizzare in modo avanzato il Registro Elettronico (per il personale ATA) e le piattaforme di gestione amministrativa. • Automatizzare i processi di segreteria. • Sviluppare competenze per la gestione della posta elettronica istituzionale e la creazione di modelli di comunicazione standardizzati.
2024 / 2025	LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO PROCEDURA DEGLI ACQUISTI SULLE PIATTAFORME DIGITALI	PERSONALE ATA	• Comprendere le normative relative agli acquisti della Pubblica Amministrazione. • Saper utilizzare le piattaforme di e-procurement per la ricerca di fornitori, l'emissione di ordini e la gestione delle procedure d'acquisto. • Conoscere le procedure per la corretta gestione dei CIG (Codice Identificativo Gara) e dei pagamenti elettronici.
2024 / 2025	LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO DIGITALIZZAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE PERSONALE SCOLASTICO	PERSONALE ATA	• Conoscere la normativa e le procedure per la gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico. • Saper utilizzare le piattaforme digitali dedicate (es. SIDI, NoiPA) per

			l'inserimento e la gestione delle domande di pensione. • Acquisire competenze nella verifica e nell'aggiornamento dei dati anagrafici e contributivi del personale. • Fornire un supporto efficace al personale in procinto di pensionamento
2024 / 2025	PERCORSO FORMATIVO ANNUALE DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI	PERSONALE DOCENTE	Obiettivi Linguistici • Rafforzamento delle competenze linguistiche in tutte e quattro le abilità: ascolto, parlato, lettura e scrittura. • Acquisizione di un livello di competenza superiore in linea con il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER). Obiettivi Metodologici • Sviluppo di metodologie didattiche, strumenti e tecniche specifiche per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera. • Gestione di gruppi misti con classi composte da adulti con background culturali, motivazioni e livelli di conoscenza molto diversi. • Fornire strategie per l'insegnamento differenziato e la personalizzazione del percorso formativo. • Formare i docenti all'uso di nuove tecnologie (es. piattaforme e-learning, app, risorse online) e di materiali didattici autentici per rendere le lezioni più coinvolgenti e rilevanti.

MONITORAGGIO ESIGENZE FORMATIVE

Indica in quale area ritieni potrebbe essere più proficua per una futura attività di formazione in servizio

48 risposte



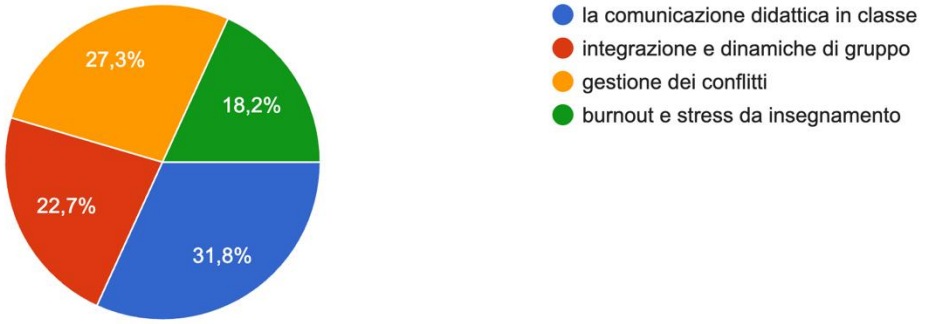
SEZ 1 AREA DELLA METODOLOGIA DIDATTICA (max 3 indicazioni

46 risposte



SEZ 2 AREA RELAZIONALE

44 risposte



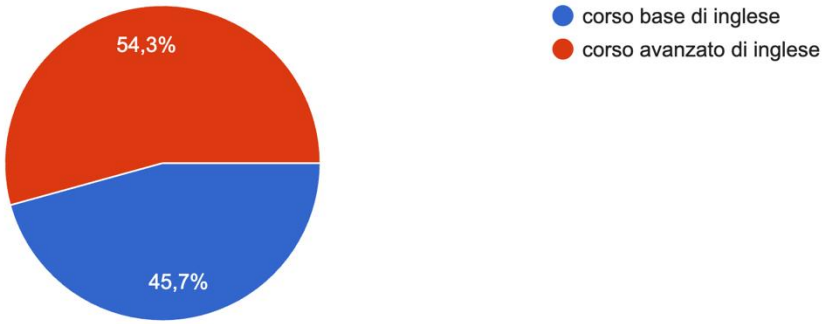
SEZ. 3 AREA INFORMATICA E DELLE TIC Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (in acronimo TIC o ICT, dall'inglese i...ati e informazioni (tecnologie digitali comprese).

41 risposte



SEZ. 4 AREA LINGUISTICA

35 risposte



NDICARE UN CORSO NON COMPRESO TRA I PRECEDENTI 12 risposte

CORSO APPROFONDIMENTO LINGUA FRANCESE
Un corso sulle STEM
VALUTAZIONE: INDICATORI QUANTITATIVI/QUALITATIVI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
corso di disegno computerizzato
analisi fattori che portano alla dispersione scolastica
analisi dei fattori che generano insuccesso, dispersione e rischio (non si può selezionare prima)
corso base di francese
fonetica della l2 in classe
LIFE SKILLS,sviluppo delle competenze trasversali