Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale Istruzione Adulti
C.P.I.A. 1 FOGGIA
"David Maria Sassoli"
Via L. Sbano, 5/B - 71122 Foggia - C.M.: FGMM15400A - C. F.: 94097430717
email: fgmm15400a@istruzione.it - fgmm15400a@pec.istruzione.it –
sito: www.cpia1foggia.edu.it - Tel. 0881-310045
PUNTI EROGAZIONE:
Bovino - Cerignola - Foggia – Manfredonia - Monteleone di Puglia – Rodi Garganico – San Giovanni Rotondo - San Severo - Stornarella

(REV. 2026.02)

Informativa generale personale interno, a T.D. ed occasionale

(Docenti, ATA, Commissari)

Ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679

Ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679

In ottemperanza al REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, Vi informiamo su finalità e modalità di trattamento dei Vs. dati personali.

Il trattamento sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

1. FINALITÀ

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I Suoi dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- Esecuzione di un contratto di lavoro di cui l'interessato è parte (Art. 6, par. 1, lett. b del GDPR).
- Adempimento di obblighi di legge a cui è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lett. c del GDPR).
- Assolvimento degli obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (Art. 9, par. 2, lett. b del GDPR) per quanto riguarda le categorie particolari di dati.

3. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI E DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (Ex Dati Sensibili e Giudiziari)

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come appartenenti a categorie particolari (es. dati sanitari) o relativi a condanne penali e reati, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità analogica o attraverso strumenti informatici e telematici. L'Istituzione Scolastica non si avvale di sistemi di Intelligenza Artificiale (AI) né di processi decisionali interamente automatizzati (compresa la profilazione) per la gestione e il trattamento dei dati del personale. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. I dati saranno conservati conformemente al Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni Scolastiche e comunque per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli obblighi di legge. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere accessibili nell'ambito della scuola sono le figure autorizzate dal Titolare (D.S.G.A., Collaboratori Vicario, personale docente ed ATA, ecc.). I dati personali, diversi da quelli appartenenti a categorie particolari e relativi a condanne penali, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Inoltre, i dati del personale (limitatamente ai dati identificativi) potranno essere accessibili a specifici professionisti incaricati dall'Istituto (DPO, RSPP, MC, ecc). La diffusione tramite il sito istituzionale potrà essere ammessa esclusivamente per i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

6. DATI DEI FAMILIARI

Per la corretta gestione del rapporto di lavoro instaurato e/o per specifici servizi richiesti, potrebbe essere necessario procedere al Trattamento anche di alcuni dati personali dei Suoi familiari, eventualmente richiesti a Lei direttamente. In tali casi, con specifica informativa separata (vedi allegato), si richiede l'autorizzazione/consenso degli interessati, fermo restando che il diniego comporterà l'impossibilità di erogare i benefici richiesti.

(REV. 2026.02)

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. _____.
Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è Studio DPO avv. Lombardi – www.dpolombardi.com (Email: info@dpolombardi.com).
L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, potrà esercitare i diritti previsti dagli **artt. 15-22 del GDPR 2016/679** (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali qualora ritenga che il trattamento violi il Regolamento.

Firma del dipendente per presa visione: _____

Informativa per i familiari del personale

Per la corretta gestione del rapporto di lavoro instaurato con il Suo familiare (di seguito il "Dipendente"), avremo la necessità di procedere al Trattamento di alcuni Suoi dati personali ("Dati") eventualmente anche raccolti presso il Dipendente. In ottemperanza alla vigente normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali, definita in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), viene resa la presente informativa ("Informativa") affinché Lei, in qualità di soggetto Interessato, possa conferire i Suoi Dati, anche tramite il Dipendente, in modo consapevole ed informato e, in qualsiasi momento, richiedere chiarimenti ed esercitare i Suoi diritti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del Trattamento dei Suoi Dati Personali è l'Istituzione scolastica.
Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è lo Studio DPO avv. Lombardi (www.dpolombardi.com - Email: info@dpolombardi.com).

2. TIPOLOGIA DEI DATI RACCOLTI

I Dati oggetto di Trattamento sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) dati anagrafici del nucleo familiare del Dipendente (dati personali comuni);
- b) codice fiscale del coniuge e dei figli a carico del Dipendente (dati personali comuni);
- c) dati anagrafici dei figli (neonati) del Dipendente (dati personali comuni);
- d) dati anagrafici dei familiari disabili e documentazione inerente lo stato di disabilità del familiare ("Categorie particolari di Dati");
- e) dati anagrafici, coordinate bancarie ed eventuali diverso indirizzo del coniuge/ex coniuge (dati personali comuni);
- f) dati anagrafici, coordinate bancarie ed eventuali diverso indirizzo degli eredi (dati personali comuni).

3. FONTE DEI DATI

I Dati sono raccolti, oltre che direttamente presso Lei, anche presso terzi (quali, il Dipendente, l'INPS, l'INAIL, professionisti).

4. FINALITÀ DELLA RACCOLTA E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Trattamento dei Dati è effettuato dal Titolare per il perseguimento delle finalità indicate di seguito:

- consentire la fruizione di trattamenti economici di legge erogabili per il tramite del datore di lavoro (ad es., erogazione di assegni al nucleo familiare);
- consentire la gestione dei congedi parentali, matrimoniali, per adozioni/affidi, per cure familiari;
- consentire le detrazioni fiscali per i familiari a carico e l'elaborazione della Certificazione Unica;
- consentire la gestione della maternità obbligatoria;
- consentire la gestione di congedi per cura di familiari disabili e la gestione di permessi retribuiti ex Legge n. 104/92;
- consentire le trattenute da eseguire su retribuzioni, emolumenti di varia natura e indennità connesse alla cessazione del rapporto di lavoro con il Dipendente (ad es. per pignoramenti);
- in caso di decesso del Dipendente, permettere le comunicazioni a enti, fondi o casse aventi fini assistenziali, il versamento di retribuzioni, di emolumenti di varia natura e indennità connesse alla cessazione del rapporto di lavoro con il Dipendente;
- accertare, esercitare o difendere diritti del Titolare in sede stragiudiziale, giudiziaria o amministrativa.

5. BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(REV. 2026.02)

- Adempimento di obblighi di legge ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento;
- Perseguimento del legittimo interesse del Titolare ai sensi e per gli effetti dell'Art. 6, par. 1, lett. f) del Regolamento;
- **Consenso dell'interessato** (Art. 6, par. 1, lett. a e Art. 9, par. 2, lett. a del Regolamento) qualora il familiare scelga di autorizzare il trattamento dei propri dati per consentire al Dipendente l'accesso agli specifici benefici richiesti.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Facoltativo. Come previsto dalla normativa a tutela dei Suoi diritti, Lei **non è obbligato** a conferire i Suoi dati personali o ad autorizzarne il trattamento. Tuttavia, il conferimento e la relativa autorizzazione sono strettamente necessari per le finalità sopra descritte. Pertanto, **l'eventuale rifiuto (diniego del consenso) comporterà, come logica e unica conseguenza, l'impossibilità per l'Istituzione Scolastica di istruire le pratiche e per il Dipendente di fruire dei relativi benefici di legge** (ad es. assegni al nucleo familiare, detrazioni fiscali, permessi ex Legge 104/92).

7. MODALITÀ E TEMPI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Trattamento dei Dati è effettuato, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, necessità, pertinenza, non eccedenza, esattezza, integrità e riservatezza previsti dal Regolamento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. **I dati saranno conservati conformemente al Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni Scolastiche e comunque per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità per cui sono stati raccolti.**

8. LUOGO DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento sarà svolto direttamente dal Titolare, all'interno delle proprie sedi operative.

9. COMUNICAZIONE DEI DATI

Il Titolare potrà comunicare i Suoi Dati, per le finalità di cui al § 4, a quei soggetti nei confronti dei quali la comunicazione sia obbligatoria, per legge, per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i Dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Regolamento conferisce all'interessato il diritto di ottenere informazioni sui dati in possesso del Titolare, richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione e di opporsi al trattamento (artt. 15-22). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

I_ sottoscritt_:

(Nome e cognome) _____
Nato/a il _ _/_ _/__ __ , a _____, in provincia di (___)

☐ Dà il consenso ☐ Nega il consenso

Firma _____

(Nome e cognome) _____
Nato/a il _ _/_ _/__ __ , a _____, in provincia di (___)

☐ Dà il consenso ☐ Nega il consenso

Firma _____