Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale Istruzione Adulti
C.P.I.A. 1 FOGGIA
"David Maria Sassoli"
Via L. Sbano, 5/B - 71122 Foggia - C.M.: FGMM15400A - C. F.: 94097430717
email: fgmm15400a@istruzione.it - fgmm15400a@pec.istruzione.it –
sito: www.cpia1foggia.edu.it - Tel. 0881-310045
PUNTI EROGAZIONE:
Bovino - Cerignola - Foggia – Manfredonia - Monteleone di Puglia – Rodi Garganico – San Giovanni Rotondo - San Severo - Stornarella

CPIA1 "David Maria Sassoli" Foggia
Prot. 0006863 del 24/08/2026
I-8 (Uscita)

Al personale interno
All'albo on line
Al Sito Web
Agli Atti

Circolare n. 305- a.s. 2025/2026

OGGETTO: **RIAPERTURA BANDO AVVISO PUBBLICO DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 8 TUTOR**– Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A-Interventi di cui al decreto n.79 del 11/05/2026 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 112894 del 12/05/2026 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni **a. s. 2025/2026 e 2026/2027** (c.d. Piano Estate 2025/26 e 2026/27). **MODIFICA ED INTEGRAZIONE**
Titolo progetto: "SKILL PER IL FUTURO"
Azione: ESO4.6.A4: Inclusione e socialità nel periodo estivo
Sottoazione: ESO4.6.A4.A
CUP: C74D26002540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'articolo 53 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella

P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo di sviluppo regionale e il Fondo di coesione;

VISTO la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenza", a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del merito;

VISTO L'Avviso Pubblico prot. n. 0112894 dell'11/05/2026- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 (c.d. Piano Estate 2026/2027) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il Decreto Direttoriale del MIM Prot. n. 79 dell'11 maggio 2026 che decreta l'approvazione delle graduatorie per l'ammissione al finanziamento a carico del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-az.ESO4.6.A.4.A- Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026;

VISTO la nota del MIM prot. 152990 del 16/06/2026- Autorizzazione Progetti- che comunicava l'approvazione delle graduatorie definitive pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "scuola e competenze "2021-2027, dalla quale graduatoria risulta l'assegnazione a questa scuola della risorsa, pari ad € 46.950,00;

VISTO la nota del USR per la Puglia prot. n. 0029528 del 15/05/2026 Pubblicazione Decreto - Direttoriale prot. n. 79 dell'11/05/2026 e graduatoria definitiva regionale;

VISTA la delibera n. 28 del Consiglio d'Istituto del 02/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma annuale 2026;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 53 del 20/05/2026;

VISTA la delibera autorizzativa n.75 del Consiglio di Istituto del 20/05/2026;

VISTA la necessità di realizzare entro la fine dell'anno scolastico 2026/2027 i moduli del progetto in epigrafe;

RILEVATA pertanto, la necessità di individuare docenti tutor per la realizzazione delle attività indicate come da decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 6535 del 29/07/2026;

CONSIDERATO **che per errore materiale è stata indicata la sede di Stornarella con i codici 274567 e 274578 invece della sede di Foggia**;

RILEVATO **che ad una verifica del progetto inoltrato nella piattaforma "Coesione Italia 21-27 "i moduli 274567 e 274578 risultano attribuiti al codice FGCT70900B corrispondente alla sede di Foggia e non al punto di erogazione di Stornarella,**

EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO INTERNO

Art. 1 **Oggetto dell'avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione della seguente Figura professionale:

1. **TUTOR**

Per la realizzazione dei seguenti moduli:

Azione e Sottoazione	Titolo	SEDE	N. partecipanti	Ore
ESO4.6. A4. A	Competenza imprenditoriale (Il pane che unisce)	FOGGIA FGCT70900B	20	30
ESO4.6. A4. A	Competenze in materia di cittadinanza (Semi di cittadinanza)	FOGGIA FGCT70900B	20	30

Art. 2 **Oggetto**

Al docente TUTOR sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza documentata in docenza attinente al percorso formativo;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma PN Scuola 21-27

per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

I percorsi formativi verranno svolti nei punti di erogazione individuati, ma potranno subire variazioni nelle sedi di svolgimento, allo scopo di incrementare l'iscrizione di un maggior numero dei partecipanti.

Art. 3 **Compiti di pertinenza del tutor**

Al Tutor si richiedono le seguenti prestazioni:

1. Partecipare alla selezione degli allievi partecipanti;
2. Curare il registro didattico e di presenza;
3. Compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione col personale di Segreteria;
4. Provvedere all'inserimento on line dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) insieme con il docente esperto;
5. Raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (domande allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
6. Predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
7. Informare la Direzione su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso;
8. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
9. Relazionare, a conclusione del progetto, sugli esiti raggiunti (elementi di forza e punti di criticità riscontrati);
10. Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.
11. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

12. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
13. Interfacciarsi con i referenti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; -
14. Inserire tutti i dati nella piattaforma.
15. Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
16. Interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, per valutare la ricaduta dell'azione formativa.

Le attività dovranno essere svolte in ore extrascolastiche e al di fuori dall'orario di servizio del personale.

Art. 4 **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- Titoli culturali attinenti al modulo;
- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche certificate;
- corsi di formazione e aggiornamento;
- pubblicazioni;
- progettazione.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

Docente tutor interno _____ Allegato B

		CRITERI	PUNTEGGIO
TITOLO DI ACCESSO (si valuta solo un titolo)	1A	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica afferente la tipologia dell'intervento laurea in …… conseguita presso ……..…….. voto ……	Punti 5 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 + 2 per la lode (*max 12 punti)*
	1B	Laurea Triennale afferente la tipologia dell'intervento e attinente alla selezione scelta: laurea in …… conseguita presso ……..……. voto ……	Punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100 +2 per la lode (*max 10 punti)*
	1C	Diploma specifico in …… conseguito presso ……..…….. voto ……	Punti 2 + 0,5 per ogni voto maggiore di 92 + 2 per la lode (*max 8 punti)*
ALTRI TITOLI NON VALUTATI NEL PUNTO PRECEDENTE	2A	Altri titoli di studio specifici afferenti la tipologia dell'intervento (Laurea, anche triennale, Diploma Accademico di I livello, Dottorato di ricerca, Specializzazione post laurea, Master II livello, corsi di formazione, di aggiornamento, ….) 1 TITOLO ……. conseguito il ……..….. presso ……..……. Ore …… 2 TITOLO ……. conseguito il ……... presso ……. Ore ……	Punti 1 per ogni titolo Punti 0,5 per ogni corso di aggiornamento/formazione di durata minima di 15 ore *(max 3 punti)*
CERTIFICAZIONI	3A	Competenze informatiche certificate (AICA, CISCO, altro ente certificatore),linguistica liv. B1. Indicare l'Ente certificatore 1 …… 2 …… 3 ……...	Punti 1 per ogni certificazione (*max 3 punti)*
TITOLI PROFESSIONALI O DI SERVIZIO	4A	Incarico di Esperto in Progetti PON/PNRR di almeno 30 ore a .s. ……. presso …….	Punti 1 per ogni progetto (*max 10 punti)*

		progetto …….	
	4B	Incarico di Tutor o Figura di sistema in Progetti PON/PNRR di almeno 30 ore a .s. ……. presso ……. progetto ……..	Punti 0,5 per ogni progetto (*max 5 punti)*
	4C	Incarico di Valutatore/Facilitatore/Attuatore in Progetti PON/PNRR a .s. ……. presso ……. progetto ……..	Punti 2 per ogni esperienza (*max 12 punti)*
INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	5A	-Responsabili di plesso -Funzioni strumentali -Collaboratore del Dirigente -Animatore digitale -Team digitale	Punti 1 per ogni incarico (*max 5 punti)*
PUBBLICAZIONI	6A	Pubblicazioni inerenti all'ambito richiesto	Punti 0.5 per ogni pubblicazione *(max 1 punto)*
PROGETTAZIONI	7A	Partecipazione alla progettazione	Punti 2 *(max 2 punti)*

Art. 5 **Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate solo da coloro disponibili ad avviare in tempo utile i sopra elencati moduli, la cui conclusione di tutte le ore previste avverrà entro il 31/12/2027.

Le stesse istanze saranno redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli), dal Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e riportante, in maniera evidenziata gli elementi utili alla valutazione della candidatura e corrispondenti a quanto riportato nell'allegato B, che a sua volta riporterà la pagina/punto del CV corrispondente ai singoli titoli o elementi di valutazione, e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 12 del 31/08/2026 tramite posta elettronica all'indirizzo fgmm15400a@istruzione.it di questa Istituzione Scolastica con l'indicazione in oggetto **"SELEZIONE TUTOR- Avviso Pubblico per il reclutamento di n. 8 tutor interni -** Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni anno scolastico 2025-2026 e 2026/2027(c.d. Piano Estate).

Art. 6 **Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile e non firmato
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 **Partecipazione**

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali del personale interno determinato e indeterminato disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto

finanziato.

Art. 8 **Selezione**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui sopra. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria che darà diritto alla scelta del punto di erogazione.

Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 **Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo la Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione dei percorsi.

Art. 10 **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la DS Prof.ssa Antonia Cavallone.

Art. 11 **R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Cavallone Antonia quale Responsabile Unico del Progetto.

Fanno parte del presente avviso:
Allegato A - Domanda di partecipazione e Allegato B.

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale. Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili all'Albo Pretorio on line al seguente indirizzo: www.cpia1foggia.edu.it nonché nella sezione dedicata del sito. Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Antonia Cavallone*)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisceildocumentocartaceoelafirmaautografa

Pratica istruita da:
Abruzzese