CPIA1 "David Maria Sassoli" Foggia
Prot. 0009674 del 24/10/2026
VII (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale Istruzione Adulti - C.P.I.A. 1 FOGGIA – "David Maria Sassoli"
Via Luigi Sbano n. 5/B – 71122 Foggia – C.M. FGMM15400A – C.F. 94097430717
e-mail fgmm15400a@istruzione.it – fgmm15400a@pec.istruzione.it
www.cpia1foggia.edu.it – 0881310045
Punti di Erogazione
Bovino – Cerignola – Foggia – Manfredonia – Monteleone di Puglia – Rodi Garganico – San Giovanni Rotondo – San Severo - Stornarella

al personale Docente dei percorsi AALI

Circolare n. 67

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", così come modificato e integrato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto del Presidente della repubblica 20 marzo 2009, n. 89, "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

VISTA la circolare 2 novembre 2017, n. 48, avente ad oggetto: “Lavoro agile. Legge 22 maggio 2017, numero 81, articoli 18-23. Obbligo assicurativo e classificazione tariffaria, retribuzione imponibile, tutela assicurativa, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Istruzioni operative”;

VISTI gli articoli 43, comma 5, e 44, comma 6, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;

VISTA la nota 30 giugno 2026, n. 3803 del Ministero dell’Istruzione e del Merito, avente ad oggetto: “Svolgimento a distanza delle attività di carattere collegiale che rivestono carattere deliberativo nelle istituzioni scolastiche. Esiti chiusura confronto con le organizzazioni sindacali”;

PRESO ATTO della complessa articolazione territoriale di questa Istituzione, caratterizzata da numerosi punti di erogazione e sedi associate con regimi di mono docenza nelle sedi in cui la consistenza numerica degli alunni è meno numerosa, che determina per il personale docente un gravoso carico logistico e una frammentazione che ostacola un proficuo ed efficace coordinamento didattico;

CONSIDERATO che la modalità telematica rappresenta lo strumento più idoneo per garantire una reale continuità metodologica, un confronto professionale efficace tra docenti geograficamente distanti e garantisce nel contempo una ottimizzazione dei tempi di lavoro;

VISTA la deliberazione resa mercoledì 21 ottobre 2026 del Consiglio di istituto relativa all’approvazione del regolamento avente ad oggetto la realizzazione in modalità da remoto dell’attività di programmazione dei docenti impegnati nei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;

COMUNICA

che da martedì 27 ottobre 2026 l’attività di programmazione, dei docenti impegnati nei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, avverrà esclusivamente in modalità da remoto, così come da regolamento che si allega.

Foggia, 24 ottobre 2026

IL DIRIGENTE

dott. Ruggero Follieri

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa ad esso connessa)

RUGGERO FOLLIERI
24.10.2026 12:13:25
GMT+02:00

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale Istruzione Adulti - C.P.I.A. 1 FOGGIA – "David Maria Sassoli"
Via Luigi Sbano n. 5/B – 71122 Foggia – C.M. FGMM15400A – C.F. 94097430717
e-mail fgmm15400a@istruzione.it – fgmm15400a@pec.istruzione.it
www.cpia1foggia.edu.it – 0881310045
Punti di Erogazione
Bovino – Cerignola – Foggia – Manfredonia – Monteleone di Puglia – Rodi Garganico – San Giovanni Rotondo – San Severo - Stornarella

REGOLAMENTO PROGRAMMAZIONE IN MODALITÀ DA REMOTO

Articolo 1. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di realizzazione da remoto dell'attività di programmazione dei docenti della Scuola primaria così come previsto dall'articolo 44, comma 6, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.

Articolo 2. Requisiti tecnici

Le riunioni del Team Docenti, si svolgeranno in modalità telematica da remoto attraverso collegamenti su piattaforma Agorà del registro Sogi con strumenti informatici che consentano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, la partecipazione dei docenti, la discussione, gli interventi e la contemporaneità delle decisioni in tempo reale. La creazione della videoconferenza sul portale AGORÀ avverrà a turnazione tra i membri del gruppo di lavoro. I docenti dovranno disporre di un personal computer dotato di microfono per consentire l'interazione sincrona e di una videocamera attiva per tutta la durata del collegamento.
È necessaria l'adozione degli opportuni accorgimenti tecnici per garantire la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta. Pertanto è fatto assoluto divieto di connettersi da luoghi pubblici, all'aperto o in presenza di soggetti estranei all'istituzione scolastica. Si raccomanda l'uso di cuffie o auricolari.
È vietata qualsiasi forma di registrazione audio, video o cattura schermata (screenshot) della seduta, se non espressamente autorizzata per scopi istituzionali.

Articolo 3. Gestione delle assenze e malfunzionamenti tecnici

Eventuali assenze dovranno essere giustificate secondo le modalità e la normativa vigenti per il personale scolastico. In caso di problemi tecnici improvvisi o impossibilità di connessione alla piattaforma, il docente interessato è tenuto a informare tempestivamente il referente di plesso. Se l'impedimento tecnico coinvolge la maggioranza del Team Docenti, la seduta viene interrotta e ricalendarizzata.

Articolo 4. Verbalizzazione delle sedute

Per ciascuna seduta di programmazione verrà redatto un verbale che dia conto della regolarità della riunione, dei presenti, dei punti trattati (es. progettazione didattica, scadenze, valutazioni) e delle decisioni prese. La funzione di segretario verbalizzante verrà assunta a turno da uno dei componenti del Team Docenti. Il docente coordinatore del Gruppo di lavoro avrà cura di compilare il proprio verbale e di caricarlo nell'apposita sezione del Registro elettronico.

Articolo 5. Pubblicazione ed efficacia

Il presente Regolamento acquista efficacia immediatamente dopo la pubblicazione sul sito di questa Istituzione e per quanto non espressamente previsto dallo stesso si rimanda alle norme allo stato in vigore.

Articolo 6. Composizione dei Gruppi di lavoro

Il personale docente impegnato nei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana suddiviso in tre gruppi di lavoro, si riunirà nei modi e nei tempi dappresso indicati:

Gruppo	Docente	Giorno e ora
1	prof.ssa Mariangela Amatore	Martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00
	prof.ssa Maria S. De Letteriis	
	prof.ssa Daniela Cicchetti	
	prof.ssa Grazia Lupardi	
	prof.ssa Concetta Petrosillo	
	prof.ssa Tea Scansano	
	prof. Michele Paglia	
2	prof.ssa Simona Severo	Martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00
	prof.ssa Caterina Iorio	
	prof.ssa Vittoria Troiano	
	prof.ssa Elisabetta Dotoli	
	prof.ssa Valentina Mischitelli	
	prof.ssa Stefania Marino	
	prof.ssa Giulia Ragusa	
	prof. Donato Taronna	
3	prof.ssa Elisabetta De Luca	Martedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00
	prof.ssa Valentina Nota	
	prof.ssa Alessandra Paciello	
	prof.ssa Antonella S. Roca	